

### **Procedimento para matrícula de aluno externo**

O candidato brasileiro a “Aluno Externo” deve preencher os formulários indicados abaixo e enviá-los, juntamente com a foto, identidade (frente e verso), CPF, diploma de graduação (frente e verso) e declaração de matrícula em curso de pós-graduação *stricto sensu* (emitida há menos de 6 meses). Todos os documentos devem ser enviados em arquivos individuais, no formato PDF, para o e-mail [daniela.aires@fgv.br](mailto:daniela.aires@fgv.br), dentro do período de inscrição em disciplina indicado no Calendário de Atividades.

a. Requerimento (preencher):

- Nome completo
- Nome do curso (não da disciplina)
- Telefone
- E-mail
- Campo observações descrever: Solicito inscrição na(s) disciplina(s) xxxx, como Aluno Externo
- Datar/Assinar

b. Ficha de Matrícula – data/assinar

c. Termo de Responsabilidade– data/assinar

O candidato estrangeiro a “Aluno Externo” deve entrar em contato com [daniela.aires@fgv.br](mailto:daniela.aires@fgv.br).

Encontre a seguir os documentos supracitados.



**Espaço reservado para o Setor de Acadêmico – For use by the Office of Academic Records Only**

<b>Situação Acadêmica do Requerente:</b> <input type="checkbox"/> Cursando <input type="checkbox"/> Matrícula Trancada <input type="checkbox"/> Cancelado/Jubilado <input type="checkbox"/> Concluinte <input type="checkbox"/> IES Externa	
Academic status of applicant Enrolled Enrollment suspended Cancelled/Terminated From another HEI Graduated	
<b>Turma / Class:</b>	<b>CR do Aluno no Curso / Student's G.P.A. in the Academic Program:</b>
<b>Data:</b> / /	<b>Ass./carimbo:</b>

**Espaço reservado para o Setor Financeiro – For use by the Financial Department Only**

Valor do Curso à Vista:	Histórico Financeiro do aluno	
Forma de Pagamento: <input type="checkbox"/> A vista <input type="checkbox"/> Parcelado	O requerente está <input type="checkbox"/> Inadimplente <input type="checkbox"/> Adimplente	
Nº de Parcelas:	Valor da entrada:	
Valor da Parcela:	Parcelas Pagas:	
Parcelas em Atraso:	Parcelas à Vencer:	
<b>Tipo de Bolsa Obtida</b>	<b>Percentual</b>	<b>Observações</b>
Bolsa Mérito Vestibular:		
Bolsa Requerimento (SOCIAL/MÉRITO ACADÊMICO)		
Bolsa Restituível:		
Bolsa (outras):		
<b>Data:</b> / /	<b>Ass./carimbo.:</b>	

**Espaço para informação da bolsa concedida – Detail here information on the scholarship awarded**

Bolsa concedida a partir do mês: / _____ (descrever o mês e ano de início da bolsa)					
<b>Tipos de bolsas (assinalar a opção abaixo)</b>					
<input type="checkbox"/>	Bolsa Requerimento (SOCIAL/MÉRITO ACADÊMICO)	(%)	<input type="checkbox"/>	Bolsa Filho de Funcionário	(%)
<input type="checkbox"/>	Bolsa Restituível	(%)	<input type="checkbox"/>	Bolsa Educafro	(%)
<input type="checkbox"/>	Bolsa Funcionário	(%)	<input type="checkbox"/>	Bolsa Medalha (ONM)	(%)
<input type="checkbox"/>	Bolsa Convênio _____	(%)	<input type="checkbox"/>	Outros: _____ (descrever o tipo de bolsa)	(%)

**Coordenação do Curso: Parecer Bolsa**

<b>Data:</b>	<b>Assinatura/Carimbo:</b>
--------------	----------------------------

**Outras Informações da SRA à Coordenação do Curso**

**Coordenação do Curso (parecer/carimbo/assinatura)**

<b>Data:</b> / /	<b>Assinatura/Carimbo:</b>	<b>Data:</b> / /	<b>Assinatura/Carimbo:</b>
------------------	----------------------------	------------------	----------------------------

**SRA (ação final realizada/carimbo/assinatura)**

<b>Data:</b> / /	<b>Assinatura/Carimbo:</b>
------------------	----------------------------

CURSO/COURSE LEVEL _____	MATRÍCULA/to be completed by admissions Office) _____	FOTO  3 X 4
NOME/NAME _____		
DATA DE NASC./DATE OF BIRTH _____	SEXO/GENDER _____	ESTADO CIVIL/MARITAL STATUS _____

**FILIAÇÃO/PARENTS**

Pai/FATHER'S NAME: \_\_\_\_\_

Mãe/MOTHER'S NAME: \_\_\_\_\_

PAÍS/COUNTRY OF BIRTH _____	NACIONALIDADE/ NATIONALITY _____	MUNICÍPIO/CITY OF BIRTH _____
-----------------------------	----------------------------------	-------------------------------

**ENDEREÇO RESIDENCIAL/HOME ADDRESS**

Endereço/STREET NAME: \_\_\_\_\_ Numero/NUMBER: \_\_\_\_\_

Complemento/APARTAMENT: \_\_\_\_\_ Bairro/NEIGHBORHOOD: \_\_\_\_\_ Município/CITY: \_\_\_\_\_

CEP/ZIPCODE: \_\_\_\_\_ Telefone/TELEPHONE: \_\_\_\_\_ Celular/MOBILE: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

**DOCUMENTOS/DOCUMENTS**

**PASSAPORT NUMBER**

Numero/NUMBER: \_\_\_\_\_ Expedição/DATE OF ISSUE : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**DADOS ACADÊMICOS/EDUCATIONAL BACKGROUND**

Instituição/NAME OF UNIVERSITY: \_\_\_\_\_ Curso/COURSE \_\_\_\_\_ País/COUNTRY \_\_\_\_\_

Município/Estado /CITY \_\_\_\_\_ Ano/PERIOD \_\_\_\_\_

**DADOS PROFISSIONAIS/PROFESSIONAL INFORMATION (IF APPLICABLE)**

Profissão/PROFESSION \_\_\_\_\_ Cargo/POSITION \_\_\_\_\_

Empregador/NAME OF EMPLOYER \_\_\_\_\_

Rua/Av/STREET NAME \_\_\_\_\_ Numero/NUMBER Compl/HOUSE/APT: \_\_\_\_\_

Bairro/NEIGHBORHOOD \_\_\_\_\_ Município/CITY \_\_\_\_\_

CEP/ZIPCODE \_\_\_\_\_ Telefone(s)/TELEPHONE \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

**PERÍODO DO INTERCÂMBIO/DURATION OF THE EXCHANGE** \_\_\_\_\_

DATA /DATE _____	ASSINATURA DO ALUNO/STUDENT'S SIGNATURE _____
------------------	---

DECLARO, ao assinar o presente Termo, ter ciência da responsabilidade quanto ao conhecimento dos documentos abaixo, disponíveis nos canais de comunicação e informação da Escola de vínculo e da FGV\*

*By my signature, I DECLARE that I fully understand my responsibility for acknowledging the documents listed below, which are available in the communication and information channels of my home School and of FGV\**

- Regulamento do Curso / *Program Regulations*
- Regulamentos Diversos (estágio, atividades complementares, atividades de extensão, intercâmbio, bolsas, CPA etc) *Miscellaneous Regulations (internship, complementary activities, extension activities, exchange program, scholarships, Evaluation Committee, etc.)*
- Calendário Acadêmico / *Academic Calendar*
- Tabela de Serviços e Taxas Acadêmicas *List of Services and Academic Fees*
- Circular sobre Restrição a Peças de Vestuário *Circular letter regarding the Dress Code*
- Lei nº 9.610/98 - Direitos Autorais *Law no. 9610/98 - Copyright*
- Código de Ética e Conduta da Fundação Getulio Vargas\* *Code of Ethics and Conduct of Fundação Getulio Vargas\** (<https://portal.fgv.br/etica-e-conformidade>)
- Lei nº 13.709/18 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais\* *Law 13.709/18 - General Personal Data Protection Law\** (<https://portal.fgv.br/protecao-dados-pessoais>)

DECLARO, ainda, ter ciência que / *I further DECLARE that I am aware that*

**1. Renovação de Matrícula (apenas para Alunos Regulares) / Enrollment Renewal (for Regular Students only)**

Dar-se-á, somente, mediante a regularidade documental acadêmica

*Requires a regular situation regarding the academic documentation.*

**2. Cancelamento ou Trancamento de Matrícula/ Cancellation of Enrollment or Leave of Absence**

Deverá ser, obrigatoriamente, formalizado por meio da ferramenta Aluno Online. O não cumprimento desta etapa caracterizará situação de abandono e posterior cobrança das mensalidades do curso (caso haja), em cumprimento ao Contrato de Prestação de Serviços.

Must be formally requested via the Online Student tool. Fail to complete this step will be considered an unofficial withdrawal and outstanding tuition fees for the program (if any) will be charged in accordance with the Service Agreement.

**3. Objetos e Pertences Pessoais / Personal Items and Belongings**

A FGV não se responsabiliza por perdas, danos, furtos ou extravio de qualquer material em decorrência da imprecaução dos seus usuários, dentro das suas dependências.

*FGV is not liable for any loss, damage, theft or misplacement of any items as a result of their user's carelessness.*

**4. Veracidade e Autenticidade Documental / Truthfulness and Authenticity of Documents**

A apresentação de documentos inidôneos, inverídicos ou inautênticos na etapa do processo seletivo ou matrícula, poderá acarretar a anulação dos atos escolares e ser responsabilização do(a) aluno(a), no âmbito legal, por ação contra a fé pública. Não caberá a FUNDAÇÃO GETULIO VARGAS qualquer responsabilidade civil, criminal ou ônus decorrente dos atos do(a) discente.

*Submission of illegitimate, untruthful or unauthentic documents in the selection or enrollment process steps may result in the annulment of the school acts and the student may be held legally liable for action against public faith. FUNDAÇÃO GETULIO VARGAS shall not be liable for any civil, criminal or other liability arising from the student's actions.*

Nome Completo do Aluno(a)/ <i>Student's Full Name</i>			
Nome do Curso / <i>Program Title</i>			
Ano ingresso / <i>Year of Admission</i>		Período Ingresso/ <i>Term of Admission</i>	
Assinatura / <i>Signature</i>			