



FUNDAÇÃO
GETULIO VARGAS

CPDOC

Escola Superior de
Ciências Sociais

NORMAS PARA APRESENTAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DO CURSO DE CIÊNCIAS SOCIAIS

Sugere-se que a versão final do Trabalho de Conclusão de Curso seja apresentada ao professor orientador de acordo com as seguintes normas:

- a) O texto deve ser impresso em papel branco, formato A4 (210mm x 297mm). Margens: 2,5cm na superior, 2,5 cm na margem inferior, 3 cm na direita e 3 cm na esquerda.
- b) Fonte *Times New Roman*, tamanho 12 para o texto e 10 para as citações com mais de três linhas, notas de rodapé, paginação e legendas das ilustrações e tabelas.
- c) Espaço entre linhas 1,5. Exceto: as citações de mais de três linhas, as notas, as referências, as legendas das ilustrações e tabelas que devem ser digitados em espaço simples.
- d) Todas as folhas do trabalho, a partir da folha de rosto, devem ser contadas sequencialmente. As folhas pré-textuais, embora contadas, não são numeradas

Elementos pré-textuais

- a) **Capa (Obrigatório)** – Devem constar as seguintes informações: Nome da instituição, nome do autor, título, local, ano de apresentação.
- b) **Folha de rosto (obrigatório)** - autor, título, natureza do trabalho (Trabalho de Conclusão de Curso), nome da instituição a que é submetido o trabalho, orientador, local da instituição que o trabalho vai ser apresentado, ano de depósito (da entrega).
- c) **Folha de Aprovação** – Fornecida pela Escola Superior de Ciências Sociais
- d) **Agradecimento:** Registro àqueles que contribuíram de maneira relevante à elaboração do trabalho, restringindo-se ao mínimo necessário.

Caso o aluno tenha recebido algum tipo de bolsa de estudos ou qualquer tipo de ajuda para a realização de seus estudos deve, obrigatoriamente, fazer um agradecimento às instituições responsáveis por essa ajuda.
- f) **Resumo (obrigatório):** O resumo é digitado ou datilografado em espaço simples. A primeira frase do resumo deve expressar o assunto tratado, caso o título do trabalho não seja explícito,

situando-o no tempo e no espaço, ressaltando os objetivos, os métodos, os resultados e as conclusões do trabalho. Deve-se evitar o uso de fórmulas, equações, diagramas e símbolos, optando-se, quando necessário, pela transcrição na forma extensa. Não deve incluir citações bibliográficas. O resumo deve ser apresentado com o máximo de com o máximo de 250 palavras. Palavras-chave: Recomenda-se o máximo de 5 palavras ou expressões.

g) Sumário (obrigatório): Enumeração das principais divisões, capítulos e partes do trabalho, feita na ordem em que estas se sucedem no texto.

Elementos textuais

- **Introdução:** Parte inicial do texto, que contém a delimitação do assunto tratado, objetivos da pesquisa e outros elementos necessários para situar o tema do trabalho.
- **Desenvolvimento:** Parte principal do texto, que contém a exposição ordenada e pormenorizada do assunto. Divide-se em capítulos e sub-capítulos, que variam em função da abordagem do tema e do método.
- **Conclusão:** Parte final do texto, que contém as conclusões correspondentes aos objetivos e hipóteses.

Citações: É a menção no texto de informação extraída de outra fonte para esclarecer, ilustrar ou sustentar o assunto apresentado. A fonte da citação é apresentada de forma autor-data. Ex. (Silva, 1989).

Notas de rodapé - têm a finalidade de prestar esclarecimentos ou inserir no trabalho considerações complementares, cujas inclusões no texto interromperiam a seqüência lógica da leitura. Devem ser reduzidas ao mínimo e aparecer em local tão próximo quanto possível do texto.

Elementos pós-textuais

Bibliografia (Obrigatório) - É a relação detalhada de todas as obras consultadas durante a elaboração do trabalho de Conclusão de Curso. Considera-se o sobrenome do autor e a data para ordenar as referências bibliográficas. Todas as obras consultadas são relacionadas ao final do texto em ordem alfabética.

Apêndices e anexos (opcionais) - São materiais complementares ao texto que só devem ser incluídos quando forem imprescindíveis à compreensão deste.

Apêndices são textos elaborados pelo autor a fim de complementar sua argumentação.

Anexos são os documentos não elaborados pelo autor, que servem de fundamentação, comprovação ou ilustração, como mapas, leis, estatutos, etc.

Ambos devem constar no sumário.