

## FUNDAÇÃO GETULIO VARGAS

### I SEMANA DE INTEGRAÇÃO DOS ALUNOS DO CPDOC

#### VI SEMANA DOS ESTUDANTES DE HISTÓRIA E CIÊNCIAS SOCIAIS

O Diretório Acadêmico de História e Ciências Sociais Carlos Eduardo Sarmento (DAHCS) e o Comitê Organizador da Semana de Integração dos Alunos do CPDOC, da Fundação Getúlio Vargas, tem o prazer de anunciar a **I Semana de Integração dos Alunos do CPDOC** e **VI Semana dos Estudantes de História e Ciências Sociais (SEHCS)**.

Nesta semana, ocorrerão diversas atividades entre alunos e alunas de todos os seguimentos de ensino do CPDOC. Entre os dias de 28 de setembro e 02 de outubro, o objetivo do evento é a realização de uma Oficina de Escrita de Projeto, palestras e a apresentação de trabalhos na **SEHCS**. Todos os alunos da graduação e pós graduação poderão participar do evento, cada dia desta semana contará com sua programação, bem como seu cronograma, distribuído entre manhã, tarde e noite.

A semana buscará:

- promover a integração entre os alunos dos seguimentos da graduação em Ciências Sociais e História, dos mestrados e do doutorado do CPDOC;
- apresentar o Programa de Pós-Graduação em História, Política e Bens Culturais (PPHPBC) do CPDOC aos alunos de graduação;
- discutir temáticas de pesquisa que possam ser de interesse dos estudantes que compõem o departamento;
- auxiliar os alunos da graduação a preparar-se para ingressar em programas de pós-graduação, debatendo o processo seletivo;
- oferecer uma Oficina de Escrita de Projeto tendo em vista alguma seleção de mestrado para os alunos da graduação, ministrada pelos alunos da pós- graduação;
- proporcionar um espaço para apresentar e discutir trabalhos feitos pelos alunos de graduação dos cursos de História e Ciências Sociais, disseminando as pesquisas feitas dentro das duas áreas para toda a comunidade acadêmica.

A programação da semana será divulgada em breve através das mídias sociais do

DAHCS e pela coordenação do CPDOC, todas as mesas serão compostas, organizadas por e para os alunos da FGV CPDOC. A semana contará com certificados de participação e horas complementares.

Das atividades, o evento realizará sete mesas de debate e palestras e uma oficina prática distribuídas na semana. As mesas de debates e palestras serão de: 1) Diversidade nas organizações; 2) Temática étnico-racial – Coletivo Ovelha Negra FGV e Coletivo Diva Guimarães; 3) Interdisciplinaridade; 4) Preparação para banca de Mestrado e Doutorado, Rotina e Vida na pós-graduação; 5) Laboratórios de Pesquisa FGV CPDOC; 6) Projetos Sociais – capitação, gestão e avaliação; 7) Preenchimento de Lattes e revistas acadêmicas.

A Oficina Prática será acerca da Escrita de Projetos de Pesquisa para a pós-graduação, com foco no processo estrutural de um projeto modelo para submissão na pós-graduação. Esta oficina será ministrada por alunos da pós-graduação – mestrado e doutorado – e será dividida em três dias.

Serão **duas etapas**, a primeira é para exposição explicativa e a segunda é para a avaliação dos projetos submetidos dos alunos da graduação inscritos nesta oficina. A segunda etapa da oficina será realizada em dois dias de acordo com a temática do projeto do candidato, o **primeiro dia** da segunda etapa será para projetos da **temática étnico-racial** e o **segundo** para as **demais temáticas**.

A SEHCS ocorrerá em formato virtual dentro da **I Semana de Integração dos Alunos do CPDOC** nos dias 29 de setembro de 2020 e 01 de outubro do mesmo ano. Abaixo segue o Edital para inscrição e para apresentação de trabalhos na SEHCS assim como na Oficina de Escrita de Projeto.

## **EDITAL**

### **1. DAS INSCRIÇÕES DOS APRESENTADORES DE TRABALHO NA SEHCS**

#### **1.1. Envio dos resumos**

Aqueles que estiverem interessados em apresentar seus trabalhos nas sessões da SEHCS deverão enviar um resumo expandido do trabalho em formato PDF para o e-mail [alunos.cpdoc@gmail.com](mailto:alunos.cpdoc@gmail.com) com o assunto “SEHCS - Inscrição Trabalho”.

Após a avaliação será solicitado o envio do trabalho completo para o e-mail

[alunos.cpdoc@gmail.com](mailto:alunos.cpdoc@gmail.com) com o assunto “SEHCS – Trabalho final”.

## **1.2. Das Normas do Trabalho**

O resumo deverá ter entre 500 e 800 palavras e deve seguir o padrão ABNT. É necessário título, indicação do eixo temático, área de concentração da pesquisa e palavras chaves. Pedimos que somente ao final do resumo coloque nome, período e instituição de ensino, para que a leitura do resumo pela comissão científica possa ser a mais neutra possível. As informações dos alunos qualificados serão utilizadas na divulgação e organização da SEHCS.

O trabalho final também deve estar em ABNT e deve ter de 10 a 15 páginas. Este será enviado ao debatedor da mesa.

## **1.3. Da Organização das Mesas**

Serão organizadas mesas temáticas e os temas de cada uma serão definidos posteriormente, a depender dos trabalhos aceitos para participarem da semana. Cada mesa contará com um mediador e um debatedor especialista no tema.

Haverá a apresentação de no máximo 5 trabalhos por Mesa. Cada apresentação poderá ter no máximo 20 minutos. Ao final dos trabalhos o mediador e o público poderão comentar e fazer perguntas aos alunos que apresentaram o trabalho.

## **1.4. Dos Debatedores**

Os debatedores serão definidos após a entrega dos resumos dentro do prazo e definição das mesas.

## **1.5. Da Comissão Avaliadora**

A Comissão Avaliadora dos resumos recebidos, composta por alunos da pós-graduação, alunos da graduação e um professor, da Fundação Getúlio Vargas. Nenhum membro da Comissão estará habilitado a avaliar o próprio trabalho, a fim de garantir a neutralidade do processo.

## **1.6. Das Datas e Prazos**

Os resumos deverão ser entregues entre os dias 20 de agosto a 08 de setembro de 2020.

A Comissão Avaliadora responderá quais trabalhos foram aceitos até o dia 10 de setembro de 2020. Os alunos aceitos na SEHCS deverão entregar o trabalho final em formato PDF até o dia 20 de setembro de 2020.

- Será desqualificado aquele que não enviar o trabalho dentro do prazo.

## **2. DAS INSCRIÇÕES NA OFICINA DE ESCRITA DE PROJETO**

### **2.1. Envio dos projetos**

Aqueles que estiverem interessados em ter seus projetos debatidos juntos aos alunos da pós-graduação deverão enviá-los em formato PDF para o e-mail [alunos.cpdoc@gmail.com](mailto:alunos.cpdoc@gmail.com) com o assunto “Semana de Integração – Projeto”.

É necessário que o aluno ou a aluna estejam no último da graduação ou já estejam formados mas ainda não tenham sido aceitos em um programa de pós-graduação - caso o projeto não seja dentro da temática racial. Para os projetos da temática racial, serão aceitos alunos de todos os períodos da graduação.

O objetivo da oficina é ajudar aqueles que estejam interessados e tenham condições burocráticas de submeter os seus projetos para algum processo seletivo em breve.

### **2.2. Das Normas do Trabalho**

Seguindo o padrão estabelecido pelo programa de pós-graduação do CPDOC (PPHPBC), o projeto deverá ter a seguinte formatação: espaço entre linhas: 1,5; Fonte: Times New Roman; Tamanho da fonte: 12; Margens: 2,5; Papel: A4; Máximo de páginas: 15. O texto deverá ser claro, contendo os elementos necessários à compreensão dos interesses do(a) candidato (a), deixando evidente as seguintes dimensões: objeto de pesquisa; objetivos; justificativa; metodologia; quadro teórico; bibliografia.

### **2.3. Dos debatedores**

Os alunos debatedores dos projetos serão alunos da pós-graduação do CPDOC. Eles comentarão os textos e farão as sugestões que julgarem pertinentes.

### **2.4. Do funcionamento da Oficina**

A Oficina de Escrita de Projeto ocorrerá em duas seções dividida em três dias.

- Na primeira seção, na segunda-feira (28/09), todos os projetos selecionados serão comentados.
- Na segunda seção, os projetos serão divididos e aqueles que estiverem relacionados a temáticas étnico-raciais serão novamente debatidos, na quinta-feira (01/10), desta vez com membros do Coletivo Negro Diva Guimarães. Os outros projetos, independente da temática, serão novamente debatidos na sexta-feira (02/10).
- O objetivo é que os alunos tenham a oportunidade de fazerem as modificações que desejarem nos seus projetos ao longo da semana, após os comentários da primeira seção, garantindo assim que ao final da Oficina os projetos estejam aprimorados para passarem pelo crivo de um processo de seleção.
- É obrigatória a participação nas duas seções, mesmo que nenhuma modificação tenha sido realizada no projeto.
- A oficina é aberta para ouvintes.

### **2.5. Da Comissão Avaliadora**

A Comissão Avaliadora dos projetos recebidos, composta por alunos da pós-graduação, alunos da graduação e um professor, da Fundação Getúlio Vargas. Nenhum membro da Comissão estará habilitado a avaliar o próprio trabalho, a fim de garantir a neutralidade do processo.

### **2.6. Das Datas e Prazos**

As propostas de projetos a serem debatidos na Oficina deverão ser enviados entre os dias 20 de agosto a 08 de setembro 2020.

### **3. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

3.1. Os casos omissos e situações não previstas neste edital serão resolvidas pelo DAHCS ou pelo Comité Organizador da Semana de Integração.

Atenciosamente,

Diretório Acadêmico de História e Ciências Sociais Carlos Eduardo Sarmento

Comitê Organizador da Semana de Integração dos Alunos do CPDOC

## **ANEXO I – CRONOGRAMA**

<b>ETAPA</b>	<b>DATA</b>
Lançamento do edital	05 de agosto de 2020
Envio de proposta de trabalho para SEHCS	20 de agosto a 08 de setembro de 2020
Envio de proposta de projeto para a Oficina de Escrita de Projeto	20 de agosto a 08 de setembro de 2020
Divulgação dos trabalhos selecionados para apresentação da SEHCS	10 de setembro de 2020
Divulgação dos projetos selecionados para debate na Oficina de Escrita de Projeto	10 de setembro de 2020
Divulgação da programação do evento	10 de setembro de 2020
Inscrição no evento	10 a 25 de setembro de 2020
Envio do texto completo para apresentação da SEHCS	23 de setembro de 2020
Evento	De 28 de setembro a 02 de outubro de 2020