

EDITAL DE VAGA DE ESTÁGIO – CPDOC/SP

Sobre o CPDOC

A Escola de Ciências Sociais da Fundação Getulio Vargas – FGV/CPDOC, criada a partir do Centro de Pesquisa e Documentação de História Contemporânea do Brasil, tem o objetivo de abrigar conjuntos documentais relevantes para a história recente do país, desenvolver pesquisas em sua área de atuação e promover cursos de graduação e de pós-graduação.

Desde 2009, a Escola de Ciências Sociais/CPDOC abre espaço ao desenvolvimento de suas atividades rotineiras também na capital paulista. Tendo à frente o Professor Oliver Stuenkel, a coordenação leva a expertise dos pesquisadores do CPDOC a São Paulo, promovendo pesquisas e atividades acadêmicas, tais como aulas, palestras e debates públicos.

É através do CPDOC que efetiva-se em São Paulo a presença e a atuação do Centro de Relações Internacionais da FGV, que visa a estimular o debate público sobre as principais questões internacionais contemporâneas. O Centro de Relações Internacionais organiza regularmente debates abertos e gratuitos e também se envolve com projetos de pesquisa. Oferece ainda aos alunos de graduação de todas as escolas da FGV em São Paulo a Formação Complementar em Relações Internacionais.

O CPDOC oferece em São Paulo os MBAs em Relações Internacionais e em Bens Culturais: Cultura, Economia e Gestão, e a Pós-Graduação em Cinema Documentário.

A vaga

Será oferecida uma vaga de estágio direcionada às seguintes funções:

- Apoio à coordenação do CPDOC em São Paulo;
- Envolvimento com os projetos de pesquisa conduzidos pelo CPDOC na área das Relações Internacionais, em suas diversas etapas (pesquisa, organização e sistematização de dados, participação em entrevistas e processamento dos conteúdos gerados);
- Apoio na organização de eventos acadêmicos;
- Eventual realização de filmagens e de processamento de material audiovisual;

Competências desejadas

- Pensar de forma crítica;
- Disciplina, organização, bom gerenciamento de tempo;
- Criatividade;
- Responsabilidade na execução de tarefas e projetos;
- Ótima comunicação: condução das ideias de maneira clara, concisa, tanto verbalmente quanto por escrito;
- Familiaridade com as mídias sociais e as ferramentas virtuais.

Qualificações desejadas

- Graduação em andamento em Ciências Sociais, História, Relações Internacionais, Administração Pública, Economia ou Direito (cursando atualmente do 3º ao 7º semestre);
- Fluência no inglês falado e escrito.
- Conhecimento de uma segunda língua estrangeira é diferencial.

O processo seletivo

A seleção terá duas etapas: análise de CV e de carta de motivação; e entrevista com coordenação do CPDOC em São Paulo + prova escrita em português e inglês.

Outras informações

- Local de trabalho: São Paulo (Av. Paulista);
- Remuneração: bolsa-auxílio compatível com mercado + VT + VR;
- Carga horária de 30 horas semanais (9h às 16h, com 1h de almoço);
- Início na primeira semana de junho de 2014

Os interessados devem enviar: **(1) carta de motivação (até 1 página)** e **(2) currículo (CV)** para cpdoc.sp@fgv.br até às **23h59** do dia **14 de maio de 2014**.