

Guia do aluno

**CURSOS DE GRADUAÇÃO
2018**

**Administração
Ciências Sociais
Ciências Econômicas
Direito
História
Matemática Aplicada**

Apresentação

Caro(a) aluno(a),

Este guia foi elaborado para servir como fonte de informação durante seu percurso acadêmico. Nele, constam informações gerais sobre a Fundação Getúlio Vargas (FGV), e a estrutura organizacional e acadêmica dos Cursos de Graduação de suas Escolas no Rio de Janeiro.

As informações referentes aos cursos de Administração, Ciências Sociais, Ciências Econômicas, Direito, História e Matemática Aplicada estão detalhadas neste guia.

Desejamos um ótimo curso.



Sumário

03

Apresentação

03

Boas-Vindas aos Novos Alunos

06

A Instituição

06

A FGV

07

Missão

08

Sobre os Cursos de Graduação

08

Direção e Coordenação dos Cursos de Graduação

10

Setores de Apoio

10

Núcleo de Apoio Pedagógico - NAP

13

Secretaria de Registros Acadêmicos - SRA

14

Núcleo de Estágio e Desenvolvimento de Carreiras - NEDC

16

PLACEMENT ou Colocação Profissional

17

Setores de Relações Internacionais - Intercâmbios

20

Serviços

20

Biblioteca

21

Central de Cópia

22

Livraria da FGV

22

Núcleo de Gestão de Salas de Aula - NGSA

24

Laboratórios de Informática

25

Serviço de Impressão

26

Wifi

26	Uso da Internet
28	Salas de Estudo
29	Ouvidoria

30 | **Outros Serviços**

30	Serviço Médico
30	Restaurante e Lanchonete
31	Bicicletário

31 | **Normas e Procedimentos Acadêmicos**

32	Calendário Acadêmico
32	<i>Aluno Online</i>
33	<i>E-Class</i>
34	<i>Wiki</i>
34	Acesso e Recebimento de Avisos e Comunicados Institucionais
35	Atividades Complementares
35	Coeficiente de Rendimento - CR
35	Currículos e Disciplinas
36	Disciplinas com Pré-Requisitos
36	Disciplinas de outros Cursos
37	Frequência
37	Sistema de Avaliação
38	Renovação de Matrícula
38	Regime Disciplinar
38	Vestuário

Instituição

A FGV

A Fundação Getúlio Vargas surgiu em 20 de dezembro de 1944. Seu objetivo inicial era preparar pessoal qualificado para a administração pública e privada do País. Na época, o Brasil já começava a lançar as bases para o crescimento que se confirmaria nas décadas seguintes. Antevendo a chegada de um novo tempo, a FGV decidiu expandir seu foco de atuação e, do campo restrito da administração, passou ao mais amplo das ciências sociais e econômicas. A instituição extrapolou as fronteiras do ensino e avançou pelas áreas da pesquisa e da informação, até converter-se em sinônimo de centro de qualidade e de excelência.

Marca de pioneirismo e ousadia, a Fundação Getúlio Vargas inaugurou, no Brasil, a graduação e a pós-graduação *stricto sensu* em administração pública e privada, bem como a pós-graduação em Ciências Econômicas, Psicologia, Ciências Contábeis e Educação. A FGV também lançou as bases para uma economia bem fundamentada, a partir da elaboração do balanço de pagamento, das contas nacionais e dos índices econômicos. Iniciativas como essas ajudaram o profissional em busca de formação e até o cidadão comum a entenderem melhor o desempenho econômico e social brasileiro.

A photograph of a modern, multi-story glass building with a blue tint overlay. The building has a unique architectural design with a large, curved section on the right side. The foreground shows some greenery and a paved area. The text is overlaid on the image in white and light blue.

Missão:

Estimular o
desenvolvimento
socioeconômico
nacional.

Cursos de graduação

DIREÇÃO E COORDENAÇÃO



Administração

Escola Brasileira de Administração Pública
e de Empresas - FGV EBAPE

Diretor:

Prof. Flavio Carvalho de Vasconcelos

Vice-Diretor:

Prof. Eduardo Bittencourt Andrade

Chefe do Centro de Graduação:

Prof. Henrique Guilherme Carlos Heidtmann Neto

Coordenadora do Curso de Graduação em Administração:

Prof^a. Carla Danielle Monteiro Soares

ebape.fgv.br



Ciências Sociais e História

Escola de Ciências Sociais – FGV CPDOC

Diretor:

Prof. Celso Castro

Vice-Diretora:

Prof^a. Arbel Griner

Coordenadora de Ensino e de Graduação:

Prof^a. Letícia Carvalho de Mesquita Ferreira

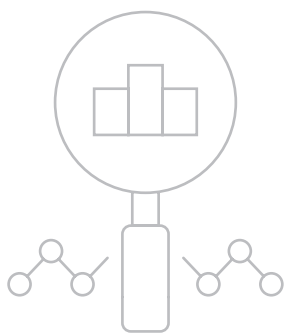
Coordenadora do Curso de Ciências Sociais:

Prof^a. Letícia Carvalho de Mesquita Ferreira

Coordenadora do Curso de História:

Prof^a. Ynaê Lopes dos Santos

cpdoc.fgv.br



Ciências Econômicas

Escola de Ciências Econômicas – FGV EPGE

Diretor:

Prof. Rubens Penha Cysne

Vice-Diretor:

Prof. Aloísio Pessoa de Araújo

Vice-Diretor de Ensino e Gestão da Graduação:

Prof. André Arruda Villela

Vice-Diretor Acadêmico e de Regulação Institucional:

Prof. Luis Henrique Bertolino Braido

epge.fgv.br



Direito

Escola de Direito do Rio de Janeiro –

FGV Direito Rio

Diretor:

Prof. Sérgio Guerra

Vice-diretor da Escola:

Prof. Antônio José Maristrello Porto

Coordenador Acadêmico de Graduação:

Prof. Thiago Bottino do Amaral

diretorio.fgv.br



Matemática Aplicada

Escola de Matemática Aplicada - FGV EMAP

Diretora:

Prof^a. Maria Izabel Tavares Camacho

Coordenador do Curso de Graduação:

Prof. Antônio Carlos Saraiva Branco

emap.fgv.br

Setores de apoio aos cursos

NÚCLEO DE APOIO PEDAGÓGICO – FGV NAP

O FGV NAP atua como um canal de apoio aos coordenadores dos Cursos de Graduação das Escolas da FGV do Rio de Janeiro e tem por competência acompanhar e supervisionar a execução do Projeto Pedagógico dos Cursos, além de atuar junto aos alunos e professores com vistas a atender suas demandas didático-pedagógicas e psicopedagógicas.

Formado por profissionais graduados na área de Pedagogia e pós-graduados na área de Psicopedagogia e dos demais campos da Educação, a equipe do FGV NAP acompanha o aluno desde o momento de seu ingresso no curso até a sua conclusão.

O acompanhamento da vida acadêmica do aluno por meio do contato pessoal visa minimizar as inquietações naturais de jovens que ingressam no ensino superior, criando melhores condições pedagógicas para seu amadurecimento e aproveitamento intelectual.

Destacam-se dentre as diversas funções do FGV NAP:

- Apoiar, acolher e orientar o aluno que busca ajuda para seus conflitos e dificuldades e, por meio de uma escuta qualificada, identificar algum comprometimento emocional e, se for o caso, orientá-lo a buscar ajuda profissional;
- Minimizar, por meio de aconselhamento individual ou coletivo, as dificuldades naturais dos alunos encontradas no decorrer do curso, fornecer apoio psicopedagógico para o resgate da autoestima e criar melhores condições pedagógicas para seu amadurecimento e aprimoramento individual;

- Auxiliar o aluno a superar desafios, a estabelecer relações interpessoais, a conviver com as diferenças e a se adaptar ao novo ambiente social;
- Oferecer suporte pedagógico às práticas acadêmicas, atividades de estudo, acompanhamento e desenvolvimento cognitivo dos alunos;
- Elaborar orientação de estudo individualizada para o aluno que apresenta dificuldade de aprendizagem;
- Acompanhar o rendimento acadêmico das turmas e participar das reuniões pedagógicas com as coordenações dos cursos e professores;
- Promover reuniões com representações de turmas e demais entidades estudantis;
- Atuar como mediador na solução de eventuais conflitos envolvendo aluno/aluno, aluno/professor e aluno/coordenação;
- Auxiliar os professores, quando demandado, sobre a metodologia pedagógica adotada em suas aulas;
- Apoiar pedagogicamente, quando demandado pelas coordenações dos cursos, os projetos de monitoria, tutoria e nivelamento oferecido pelas Escolas aos alunos, e se for o caso, sugerir novos modelos.

Atendimento Pedagógico/Psicopedagógico:

Coordenação do FGV NAP: Prof^a. Helena Giolito

Assistente Técnico-Pedagógico:

Tatiane Rosa Santos

Analistas Pedagógicas:

Bruna Ruffoni, Cláudia Cossich e Karine Pimentel

Suporte Acadêmico e Administrativo:

Isabel de Moraes Ferreira e Gabriela Camargo

FUNCIONAMENTO



2ª feira a 6ª feira
7h às 17h



Sede FGV
3º andar, Sala 309
Praia de Botafogo, 190
Rio de Janeiro/RJ



(55 21) 3799-5910



nucleo.pedagogico@fgv.br



/NucleoPedagogicoFGVRio

SECRETARIA DE REGISTROS ACADÊMICOS

– FGV SRA

A FGV SRA é responsável pela execução de todas as medidas de natureza acadêmica, administrativa e financeira pertencentes à vida escolar do aluno, assim como a manutenção dos registros escolares, em concomitância com as normativas MEC e de acordo com os Regimentos Acadêmicos das Escolas.

Destacam-se dentre as diversas funções da FGV SRA:

- Atendimento ao público interno e externo;
- Matrícula;
- Emissão de documentos relativos à vida acadêmica do aluno, tais como: carteira estudantil, declarações, histórico escolar, diplomas e outros;
- Controle financeiro das mensalidades e bolsas de estudo;
- Gerenciamento de dados no sistema de controle acadêmico do curso;
- Acervo Acadêmico;
- Levantamento de dados e prestação de informações aos órgãos internos da FGV.

Atendimento ao Aluno:

As solicitações referentes as questões acadêmicas, administrativas ou financeiras devem ser realizadas no ambiente virtual do aluno (www.fgv.br/srarj). Para que as demandas sejam atendidas, é importante respeitar as datas e os prazos estabelecidos no Calendário do Curso e na Tabela de Serviços Acadêmicos, disponível no site das Escolas, Murais e Secretaria.

Secretário Geral:

Rodrigo Pamplona

Coordenação:

Nara Almeida

FUNCIONAMENTO

2ª feira a 6ª feira
9h às 19h



Sede FGV
3º andar, Sala 314
Praia de Botafogo, 190
Rio de Janeiro/RJ



(55 21) 3799-5757



srarj@fgv.br

NÚCLEO DE ESTÁGIO E DESENVOLVIMENTO DE CARREIRAS – FGV NEDC

O FGV NEDC funciona como um canal de interação entre o mercado de trabalho, alunos e ex-alunos dos Cursos de Graduação em Administração, Ciências Sociais, História, Ciências Econômicas e Matemática Aplicada, provendo ferramentas que os auxiliam no processo de colocação profissional.

O núcleo atua prioritariamente com o gerenciamento e a divulgação de oportunidades de estágios e emprego, orientação individual ao planejamento de carreira (desde a elaboração de currículos até informações e instruções sobre comportamento nas entrevistas, painéis de negócios e dinâmicas de grupo), realização de processos seletivos nas dependências da FGV e também interação por meio de redes sociais como o *Facebook*.

Seus principais objetivos são: auxiliar o corpo discente dos cursos de Graduação da FGV no Rio de Janeiro a desenvolver, além das habilidades técnicas, competências comportamentais reconhecidas e demandadas pelo universo corporativo, disponibilizando e treinando os alunos nas ferramentas mais eficazes de apresentação e *marketing* pessoal, *networking* e redes sociais; auxiliá-los no processo de autoconhecimento e gestão da carreira; ampliar o conhecimento sobre o perfil profissional requerido pelas empresas, competências específicas por tipo de indústria, mercado de trabalho, remuneração e cultura organizacional; ser uma interface cada vez mais atuante e eficaz entre os alunos e ex-alunos da FGV com empregadores e contatos que possam lhes auxiliar profissionalmente.

Coordenação:

Beralda Lima

Equipe:

Cristiane Monteiro da Motta

Vanessa Framil

Vanessa Gonçalves

FUNCIONAMENTO



2ª feira a 6ª feira
8h às 17h



Sede FGV
3º andar, Sala 305
Praia de Botafogo, 190
Rio de Janeiro/RJ



(55 21) 3799-5672
(55 21) 3799-5478
(55 21) 3799-5654



nucleo.carreiras@fgv.br



[/EstagioeDesenvolvimento
deCarreirasFGV](#)

PLACEMENT OU COLOCAÇÃO PROFISSIONAL

Para promover a interação dos Alunos e Egressos com o mercado de trabalho, a FGV Direito Rio criou o “*Placement*” (ou Colocação Profissional), que tem como principal ação, além da captação e divulgação de oportunidades profissionais, a assessoria antes e durante o processo de seleção. São inúmeros convênios e parcerias firmadas que oportunizam aos nossos alunos, uma boa colocação profissional.

O “*Placement*” também desenvolve atividades de preparação para a vida profissional e auxilia o aluno na difícil tarefa de obter informações sobre o mercado de trabalho. Dentre o conjunto de atividades, destacamos a Atividade Complementar Eletiva (ATCE) “Orientação e Planejamento de Carreira” que é oferecida para os alunos com a proposta de colocá-los em contato com a realidade profissional. São palestras e *workshops* com renomados profissionais, que apresentam para os alunos o instrumental e as habilidades necessárias para uma rápida inclusão no mercado de trabalho.

Supervisora:

Marcia Barroso

FUNCIONAMENTO



2ª feira a 6ª feira
9h às 18h



Sede FGV
8º andar, Sala 812
Praia de Botafogo, 190
Rio de Janeiro/RJ



(55 21) 3799-5915



cpdireito@fgv.br

SETORES DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS - INTERCÂMBIO

O setor de Relações Internacionais tem como objetivo facilitar o contato de nossos alunos com universidades no exterior, possibilitando que estudem por um ou dois semestres em instituições estrangeiras e que possam ter validação de créditos nos seus cursos. Cada Escola, tendo em vista as especificidades de cada área, possui seu setor de Relações Internacionais.

FGV EBAPE

Curso de Administração

Gerente:

Monica Balanda

Assistentes:

Evelyn Sobrinho

Beatriz Alves de Araújo

Anderson Ricci

FUNCIONAMENTO



2ª feira a 6ª feira
10h às 12h
e 15h às 18h



(55 21) 3083-2751
(55 21) 3083-2401
(55 21) 3083-2402
(55 21) 3083-2403



FGV EBAPE
Sala 106
Rua Jornalista Orlando Dantas, 30
Rio de Janeiro/RJ



monica.balanda@fgv.br

FGV CPDOC

Curso de Ciências Sociais

Contato:

Prof^a. Letícia Carvalho de Mesquita Ferreira

Assistente:

Natasha da Cunha Campos

FUNCIONAMENTO



2^a feira a 6^a feira
Hora marcada por e-mail



(55 21) 3799-5678



SEDE FGV
14^o andar, sala 1401
Praia de Botafogo, 190
Rio de Janeiro/RJ



graduacaocpdoc@fgv.br

Curso de História

Contato:

Prof^a. Ynaê Lopes dos Santos

Assistente:

Natasha da Cunha Campos

FUNCIONAMENTO



2^a feira a 6^a feira
Hora marcada por e-mail



(55 21) 3799-5678



SEDE FGV
14^o andar, sala 1401
Praia de Botafogo, 190
Rio de Janeiro/RJ



graduacaocpdoc@fgv.br

FGV EPGE

Curso de Ciências Econômicas

Contato:

Andressa Rasmusen Amaya

FUNCIONAMENTO



2ª feira e 4ª feira
10h às 12h e 15h às 18h



(55 21) 3799-5594



SEDE FGV
11º andar, sala 1119 A
Praia de Botafogo, 190
Rio de Janeiro/RJ



riepge@fgv.br

FGV DIREITO RIO

Curso de Direito

Contato:

Rodrigo Vianna

Assistentes:

Ana Cristina Couto Gomes

Maria Julia Silva Lima

FUNCIONAMENTO



2ª feira a 6ª feira
9h às 12h e 13h às 17h



(55 21) 3799-6170



SEDE FGV
9º andar, sala 918
Praia de Botafogo, 190
Rio de Janeiro/RJ



rodrigo.vianna@fgv.br

FGV EMaP

Curso de Matemática Aplicada

Contato:

Prof. Antonio Carlos Saraiva Branco

Serviços

BIBLIOTECA MARIO HENRIQUE SIMONSEN

Especializada em Ciências Sociais, a Biblioteca possui importante e tradicional acervo nas áreas de Ciências Econômicas, Administração, Finanças, Ciência Política, História do Brasil, Sociologia, Direito e Matemática.

Dispõe de cerca de 175.000 livros, monografias, teses, relatórios, e outros, 1.500 títulos de periódicos nacionais e estrangeiros, além de vídeos, *CD-ROM* e arquivos eletrônicos e o acesso a serviços de bases de dados nacionais e internacionais de periódicos.

Utiliza sistema informatizado de gerenciamento de bibliotecas, que contempla as principais funções de uma Biblioteca, possibilitando empréstimo, consultas, reservas via *web*, funcionando de forma integrada da aquisição ao empréstimo.

O empréstimo somente será concedido ao usuário inscrito na Biblioteca, conforme previsto no Regulamento da referida área (<http://bibliotecadigital.fgv.br/site/bmhs/regulamento>). O cadastro é automático e acontece quando o aluno passa a fazer parte do corpo discente da Escola.

Seus dados de acesso são:

O **código do aluno** impresso no crachá e a **senha provisória** é o RG, sem o zero à esquerda, se houver.

As informações sobre a Biblioteca, acervo e demais serviços poderão ser obtidas através do site sistema.bibliotecas.fgv.br.

Informações de acesso:

sistema.bibliotecas.fgv.br

FUNCIONAMENTO

Consultas e Empréstimos



2ª feira a 6ª feira
8h15 às 20h30
Sábado (usuário interno)
8h30 às 12h30



Centro Cultural FGV
Térreo
Praia de Botafogo, 186
Rio de Janeiro/RJ



(55 21) 3799-5916
(55 21) 3799-5918
Fax: (55 21) 3799-5921



bib@fgv.br

CENTRAL DE CÓPIA

A Central de Cópia da FGV oferece os seguintes serviços: impressão, cópia, transparência, *filicoat* (preto & branco e colorido), encadernação, ampliação, digitalização A4, etc.

FUNCIONAMENTO



2ª feira a 6ª feira
7h às 21h30
Sábado
8h30 às 12h30
No período de férias
2ª feira a 6ª feira
8h às 18h
Sábado: fechada



centralcopia@fgv.br



CENTRO CULTURAL FGV
Térreo (próximo à Recepção
da Biblioteca)
Praia de Botafogo, 186
Rio de Janeiro/RJ



(55 21) 3799-5938
ramal: 9659

LIVRARIA FGV

A Livraria FGV dispõe de um acervo de mais de 20.000 títulos nacionais e importados, focado essencialmente nas áreas de interesse dos diversos cursos oferecidos pela FGV.

Com o apoio de uma equipe de profissionais especializados, a Livraria FGV oferece preços e prazos especiais aos alunos, funcionários e professores da Instituição.

FUNCIONAMENTO



2ª feira a 6ª feira
9h às 19h30



SEDE FGV
Térreo
Praia de Botafogo, 190
Rio de Janeiro/RJ



(55 21) 3799-5535
Fax: (55 21) 3799- 5537



site.livraria@fgv.br
livraria@fgv.br



/LivrariaFGV.RJ

NÚCLEO DE GESTÃO DE SALAS DE AULA – NGSA

O Núcleo de Gestão de Salas de Aula é o setor responsável pelo atendimento e suporte as salas de aula e laboratórios de informática de todos os cursos oferecidos pela FGV.

Atua de forma efetiva nos eventos do prédio da Sede, do Edifício Ministro Roberto Campos (prédio da FGV EBAPE, situado na Rua Jornalista Orlando Dantas, 30), na Barra e na Candelária com utilização de recursos audiovisuais, videoconferências e transmissões via *streaming*.

É também o setor que organiza as salas de aula, laboratórios de informática e auditórios da FGV para provas, testes, aulas de reposição, aulas extras, monitorias, reuniões, atividades extracurriculares e eventos afins.

EQUIPE DO NGSa

Gerente: Irair Cruz Novaes

Supervisor: José Ricardo da Conceição

FUNCIONAMENTO SEDE FGV



2ª feira a 6ª feira

6h30 às 23h

Sábados

8h às 19h



SEDE FGV

13º andar, sala 1331

Supervisão

Apoio técnico de informática
e atendimento aos alunos
(Reset de senhas, configuração
de acesso a rede FGV via *wifi*, etc)

10º andar - Apoio técnico

4º andar - Apoio técnico

Praia de Botafogo, 190

Botafogo

Rio de Janeiro/RJ



Supervisão

(55 21) 3799-6225

Apoio técnico de informática

(55 21) 3799-6095

(55 21) 3799-5944

Apoio técnico 10º andar

(55 21) 3799-5804

(55 21) 3799-9248

Apoio técnico 4º andar

(55 21) 3799-5804

(55 21) 3799-9248

FUNCIONAMENTO FGV EBAPE



2ª feira a 6ª feira
8h às 22h



(55 21) 3083-2761
(55 21) 3083-2411



FGV EBAPE
Térreo, Sala T002
Rua Jornalista Orlando
Dantas, 30 - Botafogo
Rio de Janeiro/RJ

LABORATÓRIOS DE INFORMÁTICA

Edifício Sede - Praia de Botafogo, 190

A FGV possui laboratórios de informática, dispostos nos andares 4º, 8º, 10º e 13º. Em todos os laboratórios, os micros estão em rede com os seguintes programas instalados: *Office*, *Vision*, *Project*, *MATLAB*, *SPSS*.

Cada Laboratório conta, ainda, com uma impressora multifuncional do projeto *Papercut*.

Localização das Impressoras no Edifício Sede:

- 13º andar: Ao lado do laboratório 1332
- 10º andar: Ao final do corredor lado praia, em frente ao auditório 1013
- 8º andar: No interior do laboratório 813
- 4º andar: Ao final do corredor lado praia próximo à sala 417

Edifício Ministro Roberto Campos - Rua Jornalista Orlando Dantas, 30

A FGV EBAPE conta com dois laboratórios de informática localizados no térreo.

Localização das Impressoras no Edifício Ministro Roberto Campos:

- Térreo: Ao lado da sala T004 e no 1º Pavimento ao lado da sala 103.

Edifício Centro Cultural FGV

A Biblioteca Mario Henrique Simonsen conta com um laboratório de informática com 20 máquinas disponíveis. O horário de funcionamento é o mesmo da BMHS, de 2ª a 6ª feira, de 8h15 às 21h45 e Sábado de 8h30 às 12h30.

Localização da Impressora no Edifício Centro Cultural FGV:

- Em frente ao laboratório de informática.

SERVIÇO DE IMPRESSÃO

Solicite as orientações sobre o serviço de impressão aos responsáveis pelos laboratórios.

Funcionamento Prédio Sede:

- Laboratórios do 4º, 10º e 13º andares
Horário: 2ª feira a 6ª feira, das 8h às 22h
- Laboratório do 8º andar
Horário: 2ª feira a 6ª feira, das 7h às 22h e sábados, das 8h às 19h

Funcionamento Edifício Ministro Roberto Campos:

- Térreo: Ao lado da sala T004 e no 1º Pavimento ao lado da sala 103.

WIFI

O prédio sede da FGV disponibiliza a rede *wifi* em todos os andares. O acesso é por *login* pessoal.

USO DA INTERNET

Para acessar a rede da FGV em nossos laboratórios, salas de estudo e rede *wireless* via dispositivos móveis será preciso informar sua conta de acesso individual (*login*) e senha. Através do *e-mail* informado durante o processo de matrícula, você receberá mais informações sobre a sua conta de acesso e como fazer para cadastrar sua senha. Após tomar conhecimento de qual é a sua conta de acesso e realizar o cadastramento da sua senha, para acessar a rede da FGV em nossos laboratórios, salas de estudo, rede *wireless* FGV Alunos, serviço de impressão, bibliotecas digitais e *Office365*, você deve informar a conta de acesso e a senha que você cadastrou. Caso ocorra algum erro ao tentar acessar a rede da FGV em nossos laboratórios e salas de estudo, certificar-se de que o domínio selecionado é o “ACAD” dentre as opções existentes. Se o domínio for diferente de “ACAD”, o acesso não será realizado.

As contas de acesso são individuais e a senha é de responsabilidade do usuário. Por isso, recomendamos que não divulgue sua senha e, lembre-se de desconectar da estação de trabalho antes de deixá-la, evitando, assim, que outra pessoa, utilize sua senha fazendo uso inapropriado da rede, ou utilize sua cota de impressão.

Não é permitido:

- Acessar sites de conteúdo incompatível com as atividades profissionais e acadêmicas da FGV. Lembramos que todos os acessos são registrados e podem sofrer auditoria mediante solicitação da Administração Superior;

- Utilizar programas para obter e disponibilizar (*download* e *upload*) arquivos de músicas, vídeos ou qualquer outro tipo de arquivo na *internet* ou na rede interna da FGV. Os arquivos de vídeo e de som poderão ser utilizados por necessidades acadêmicas e de trabalho, desde que previamente solicitada na coordenação do curso;
- Divulgar produtos e serviços por *e-mail*, sem a autorização expressa dos setores responsáveis. O envio de mensagens sem a devida autorização pode comprometer o nome da instituição e gerar reclamações dos destinatários;
- Divulgar *e-mails* de usuários da FGV sem a devida autorização do próprio;
- Usar o correio eletrônico para enviar propaganda, correntes de qualquer espécie, campanhas, avisos, ou qualquer outro tipo de mensagem que não seja estritamente relacionada ao seu estudo;
- Utilizar jogos eletrônicos nos computadores das salas e laboratórios.

Limites e regras para limpeza automática das *mailboxes*:

- O tamanho padrão da caixa postal é de 50 GB;
- O tamanho máximo para envio e recebimento de mensagens é de 35 MB, incluindo o texto e o arquivo anexo.

Lembramos, novamente, que o usuário é o único responsável pelo uso de seu *login* e senha e todas as contas são auditadas. O uso inapropriado da rede ou de seu *e-mail* implica em advertência, bloqueio e suspensão da conta de rede.

SALAS DE ESTUDO

Edifício Sede - Praia de Botafogo, 190

As salas de estudo no 4º, 8º e 9º andares estão disponíveis aos alunos de todos os Cursos de Graduação.

As salas de estudo do 10º andar são destinadas aos alunos da Escola de Ciências Econômicas. Informações sobre a utilização das salas do 10º andar poderão ser obtidas na Secretaria Geral da FGV EPGE, localizada na sala 1123.

Para a utilização das salas dos 8º e 9º andar é necessário comparecer à secretaria do 8º andar e verificar a disponibilidade de horário na planilha com os funcionários do setor.

Algumas normas devem ser observadas pelo aluno ao utilizar as salas de estudo:

1. Apagar as luzes ao sair da sala por último;
2. Zelar pela manutenção das condições de limpeza e organização do ambiente;
3. Zelar pelas condições de manutenção dos mobiliários e equipamentos;
4. Manter seus materiais sempre organizados;
5. Manter silêncio nas salas de estudo;
6. A FGV não se responsabiliza pelos pertences deixados nas salas pelos usuários.



Edifício Ministro Roberto Campos

Rua Jornalista Orlando Dantas, 30

São 06 salas de estudos localizadas no primeiro pavimento, com capacidade para 05 alunos cada. O Termo para Utilização das Salas de Estudo está disponível em cada uma das salas. Para a sua utilização é necessário o agendamento prévio de 24 horas, observada a ordem de solicitação, mediante o preenchimento de um formulário, disponível no Núcleo de Salas (NGSA) da Unidade.

OUVIDORIA

A Ouvidoria Acadêmica é um canal de comunicação para atendimento de demandas que já tenham sido registradas em instâncias administrativas e pedagógicas da FGV. Através dele, alunos, professores, tutores e comunidade, registram suas reclamações, sugestões, elogios e denúncia.

O órgão responsável terá 10 (dez) dias úteis, a partir da data de registro da demanda na Ouvidoria, para informar ao manifestante as providências adotadas. Os registros podem ser feitos pelo portal da FGV <http://portal.fgv.br/ouvidoria-academica> ou pelo e-mail ouvidoria.pr@fgv.br.



Outros serviços

SERVIÇO MÉDICO

Para atendimento médico, em casos de emergência, professores, funcionários e alunos podem procurar o Serviço Médico da FGV.

FUNCIONAMENTO



2ª feira a 6ª feira
8h às 21h
De 17h às 22h
(só enfermagem)



(55 21) 3799-5986



SEDE FGV
15º andar, Sala 1514
Praia de Botafogo, 190
Rio de Janeiro/RJ

RESTAURANTE E LANCHONETE

A FGV dispõe no Edifício Sede, em seu andar térreo, de serviços de restaurante e lanchonete para alunos, funcionários e professores da Instituição.

As formas de pagamento aceitas no restaurante são dinheiro, cartão de crédito e débito.

Horário da Lanchonete:

■ 2ª a 6ª feira, das 7h às 21h e sábados, das 7h às 12h

Horário do Restaurante:

■ Aberto para almoço de 2ª a 6ª feira, das 11h às 15h

BICICLETÁRIO

A FGV conta com um bicicletário com 36 (trinta e seis) vagas, localizado no primeiro pavimento de garagem (G1), no prédio localizado à Rua Barão de Itambi, nº 60, Botafogo. O bicicletário destina-se a funcionários e alunos da instituição. As informações poderão ser solicitadas pelo telefone 3799-6997 com o funcionário Edson.

Normas e procedimentos acadêmicos

A boa convivência e a equidade pressupõem o conhecimento e a aplicação sistemática e imparcial de normas e procedimentos.

O desconhecimento dessas normas e procedimentos não exime o aluno da FGV da obrigação de cumpri-las. Por isso, recomendamos que leia atentamente o Regulamento do seu Curso e o Código de Ética da FGV que você recebeu na ocasião da matrícula. Esses documentos também podem ser consultados na página da sua Escola.

Evite informações de colegas, pareceres oficiosos e sugestões de corredores. Somente pelos veículos oficiais é possível solucionar as pendências acadêmicas, pedagógicas e administrativas do seu curso.

CALENDÁRIO ACADÊMICO

As atividades durante o ano acadêmico serão desenvolvidas de acordo com o Calendário Acadêmico proposto pela Pró-Reitoria de Ensino e pela Secretaria de Registros Acadêmicos, ambos aprovados pelas Coordenações dos Cursos.

ALUNO ONLINE

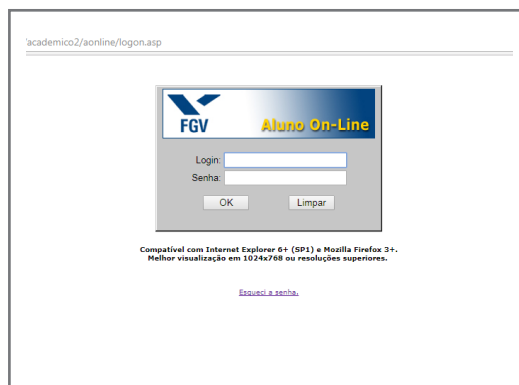
Ambiente virtual do aluno para consulta de notas, frequência, histórico acadêmico, renovação de matrícula e solicitação de serviços (abertura de requerimentos).

Acesso: <http://www.fgv.br/srarj>

Login: nº de matrícula

1º acesso: “esqueci a senha”

Uma nova senha será encaminhada para o *e-mail* cadastrado na matrícula.



E-CLASS - AMBIENTE VIRTUAL

De modo simples, o *E-CLASS* é um sistema educacional virtual onde são disponibilizadas ferramentas que permitem o acesso às disciplinas do curso e a interação entre os alunos, professores e monitores envolvidos no processo de ensino-aprendizagem.

O *E-CLASS* rompe os limites da sala de aula presencial e favorece a formação de comunidades virtuais de aprendizagem.

Dentre as funcionalidades do *E-CLASS*, destacamos:

- Acessar conteúdos e atividades do curso/disciplina;
- Realizar diferentes atividades planejadas para propiciar sua aprendizagem ativa;
- Interagir com os colegas virtuais trocando ideias, debatendo ou colaborando em seus trabalhos;
- Interagir com o professor;
- Acompanhar sua trajetória acadêmica através do relatório de atividades.

Para acessar o *E-CLASS*: <https://eclass.fgv.br/>

Login: matrícula

Senha: encaminhada, automaticamente, para o *e-mail* cadastrado pelo aluno na FGV

WIKI – UTILIZADO APENAS NO CURSO DE CIÊNCIAS ECONÔMICAS

Além do *Eclass*, a FGV EPGE utiliza ainda o *Wiki*, que é um ambiente *web* da Escola que permite a criação e edição colaborativa de conteúdo utilizando uma simples linguagem de marcação. O *Wiki* é uma extensão da aula na *internet*, onde são encontrados materiais complementares como textos de referência, listas de exercícios, gabaritos, calendários das disciplinas, avisos, instruções diversas, etc.

O *Wiki* da FGV EPGE está disponível no endereço <http://epge.fgv.br/we> e possui acesso livre pela *internet*, porém para ter acesso às funções colaborativas é necessário criar uma conta (*WikiName*) e enviar para o núcleo de computação da EPGE, ncepge@fgv.br. Todos os professores, monitores e alunos da FGV EPGE podem colaborar com conteúdo.

ACESSOS E RECEBIMENTOS DE AVISOS E COMUNICADOS INSTITUCIONAIS

É de inteira responsabilidade do aluno manter seus dados cadastrais atualizados para acesso a todos os recursos oferecidos pela FGV (aluno *online*, *e-class*, *wi-fi*, serviços de impressão, etc.) e comunicados diversos.

Dados incorretos ou desatualizados poderão causar prejuízos acadêmicos ao aluno.

ATIVIDADES COMPLEMENTARES

A formação em nível de graduação não envolve apenas a dimensão técnico-profissional, mas também uma perspectiva multidisciplinar, com ênfase na dimensão humana que complementa a formação do aluno como cidadão.

Dentre essas dimensões incluem-se: elaboração de um repertório artístico-cultural, ações de impacto social na comunidade, participação em associações e entidades, participação em projetos de pesquisas, condução de projetos de pesquisa próprios, iniciação à atividade docente, dentre outras.

Todos os alunos inscritos nos Cursos de Graduação devem realizar atividades acadêmicas complementares às disciplinas oferecidas regularmente para obter diplomação. Para mais informações, consulte o Manual de Atividades Complementares do seu Curso e no caso de dúvidas, procure o Núcleo de Apoio Pedagógico ou, se for o caso, o professor responsável pela disciplina.

COEFICIENTE DE RENDIMENTO - CR

O aproveitamento acadêmico do aluno é expresso pelo Coeficiente de Rendimento - CR e registrado no Histórico Escolar ao término de cada semestre letivo. O CR é calculado pela média aritmética das notas obtidas pelo aluno em todas as disciplinas cursadas desde o seu ingresso no curso.

O CR é de grande importância para o aluno, pois é levado em conta nos processos seletivos para estágios, manutenção de bolsas de estudos, ingresso em projetos de iniciação científica e programas de intercâmbio acadêmico. É um indicador analisado nacional e internacionalmente.

CURRÍCULOS E DISCIPLINAS

Os currículos são conjuntos de disciplinas variadas, associadas a cada área de formação acadêmica. As disciplinas podem ser obrigatórias ou eletivas. As obrigatórias são aquelas que o aluno tem que cursar compulsoriamente.

As disciplinas eletivas são de escolha do aluno, desde que obedecidos o número mínimo de disciplinas/carga horária destinada às disciplinas eletivas a serem cursadas de acordo com o currículo de cada curso.

Obs.: No caso do curso de Ciências Econômicas, as disciplinas eletivas são de livre escolha, podendo ser cursadas entre os diversos Cursos de Graduação da Instituição e/ou através do aproveitamento das disciplinas cursadas no intercâmbio.

DISCIPLINAS COM PRÉ-REQUISITOS

Pré-requisito curricular é uma condição indispensável para que determinada disciplina seja cursada, sendo constituído por uma ou mais disciplinas, que devem ser cursadas anteriormente. Não é permitida a matrícula em disciplinas, cujos pré-requisitos não tenham sido cumpridos.

DISCIPLINAS DE OUTROS CURSOS

Para se matricular em disciplinas de outros cursos, o aluno precisa respeitar a grade curricular do seu curso e o calendário de matrícula publicado pela FGV SRA. As inscrições em disciplinas de outros cursos deverão ser solicitadas, via requerimento, através do aluno *online*.

O aluno pode procurar o Núcleo de Apoio Pedagógico (FGV NAP) para se informar sobre pré-requisitos e critérios de avaliação, estabelecidos nos Regulamentos dos cursos.

O FGV NAP elaborará um plano de estudo adequado respeitando as especificidades do curso e interesse dos alunos, e a natureza do curso de origem.

Vale lembrar que a sua inscrição estará sujeita à disponibilidade de vagas.

Obs.: O aluno matriculado em disciplinas de outro curso deverá obedecer ao sistema de avaliação e calendário específicos da Escola/curso da disciplina escolhida.

FREQUÊNCIA

A frequência às aulas e demais atividades acadêmicas é obrigatória aos alunos, vedado o abono de faltas, ressalvados os casos previstos na legislação vigente. A aprovação em qualquer disciplina é condicionada à frequência mínima de 75% das horas-aula ministradas.

SISTEMA DE AVALIAÇÃO

A avaliação do rendimento acadêmico é feita por disciplina, incidindo sobre a frequência e o aproveitamento acadêmico do aluno. São condições necessárias para aprovação:

- a)** a inscrição do aluno na disciplina;
- b)** a obtenção de NOTA FINAL igual ou superior a 6,0 (seis vírgula zero) na disciplina;
- c)** a frequência mínima igual a 75% (setenta e cinco por cento) do total de horas-aula determinado para a disciplina.

Importante:

O aluno será considerado reprovado na disciplina por:

- a)** frequência: quando não obtiver a frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) do total de horas-aula estabelecido para a disciplina, no semestre, independentemente da Nota Final obtida;
- b)** baixo rendimento escolar: quando não conseguir obter Nota Final igual ou superior a 6,0 (seis).

Para informações adicionais o aluno deve consultar o Regulamento do seu curso, recebido na ocasião da matrícula e disponível na página da sua Escola.

RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA

Salvo em caso de trancamento, o aluno deve renovar sua matrícula semestralmente, conforme previsto no Calendário Acadêmico. A perda do prazo implicará no trancamento automático do curso ou o desligamento. Consulte o Regulamento do seu curso.

REGIME DISCIPLINAR

Os atos contra a integridade física e moral das pessoas, contra o patrimônio moral e material da Instituição, ou contra o exercício das atividades da FGV constituem infrações disciplinares sujeitas às penas aplicadas pela autoridade competente. Consulte o Regulamento do seu curso.

VESTUÁRIO

Não é permitido o uso de bermuda, *shorts*, minissaia, blusas modelos *cropped* ou *top*, camiseta e chinelos nas Unidades e dependências da Fundação Getulio Vargas.

