



F U N D A Ç Ã O
GETULIO VARGAS

CPDOC

Escola Superior de
Ciências Sociais

ROTINAS E PROCEDIMENTOS PARA ELABORAÇÃO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC) DA GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS SOCIAIS

**Rio de Janeiro
2009**

1. INTRODUÇÃO

O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) de Ciências Sociais é requisito obrigatório para os alunos que optarem pela formação específica em uma das ênfases do curso de graduação. Embora opcional à obtenção do título de bacharel em Ciências Sociais, sua feitura é estimulada pela coordenação da Escola Superior de Ciências Sociais, uma vez que:

- 1) solidifica e aprofunda os conhecimentos adquiridos ao longo do curso;
- 2) desperta o interesse pela atividade de pesquisa assim como o desenvolvimento da capacidade escrita e de elaboração de trabalhos acadêmicos e
- 3) evidencia a maturidade e domínio de instrumentos de análise transmitidos no decorrer do curso.

O responsável pelo funcionamento da disciplina TCC é o coordenador de TCC. Entre suas atribuições está a de realizar um encontro a cada início de semestre letivo para explicar aos alunos as regras do TCC. Em seguida a este primeiro encontro, cada aluno passará a ser individualmente orientado em suas atividades pelo seu respectivo **professor orientador**.

O professor orientador será aquele que irá orientar o aluno na sua pesquisa, acompanhar o desenvolvimento do trabalho e julgar o desempenho final do aluno. Ele terá a função de guiar o estudo e as tarefas do aluno, tendo em vista a produção do seu Trabalho de Conclusão de Curso.

O aluno não poderá desenvolver seu Trabalho de Conclusão de Curso sem um vínculo formal com um professor orientador. O professor orientador será um professor da Escola Superior de Ciências Sociais. Para estabelecer o vínculo com o professor orientador o aluno deverá solicitar ao professor e obter sua aquiescência; o coordenador do TCC poderá auxiliar o aluno a encontrar e estabelecer o vínculo com um professor orientador adequado aos interesses de pesquisa do aluno.

O vínculo entre o aluno e o professor orientador será estabelecido por meio do **Termo de Compromisso para Orientação Acadêmica**, documento que deverá ser assinado por todas as partes envolvidas: a Coordenação da Escola, o professor orientador e

o aluno. O Termo de Compromisso deverá ser entregue na data fixada pelo calendário escolar para inclusão de disciplinas.

Recomenda-se que o aluno agende reuniões periódicas com seu professor orientador para permitir um acompanhamento eficiente do desenvolvimento do trabalho. A periodicidade e o horário dos encontros entre o aluno e o professor orientador devem ser acertados diretamente entre ambos.

O Trabalho de Conclusão de Curso de Ciências Sociais deverá ser desenvolvido no âmbito das disciplinas TCC1 e TCC2.

2. TCC I

Nessa disciplina os alunos deverão encontrar junto com o professor orientador um tema do seu interesse, definir o escopo das questões relacionadas ao tema a serem analisadas, definir as estratégias de abordagem das questões levantadas e propor um conjunto de resultados esperados ao final do trabalho.

A avaliação do desempenho do aluno na disciplina TCCI será atribuída pelo professor orientador até o último dia da semana da segunda avaliação (A2). O grau final será dado de acordo com a avaliação do professor orientador do desempenho demonstrado pelo aluno quanto à iniciativa e o esforço empreendidos. O grau dado pelo professor orientador ao trabalho corresponderá à nota final da disciplina. O aluno será considerado aprovado na disciplina obtendo nota final igual ou maior a 6,0 (seis).

3. TCC II

O projeto de pesquisa formulado durante a disciplina de TCC I deverá ser o plano de trabalho a ser executado para a consecução do trabalho final do aluno na disciplina de TCC II.

A avaliação do desempenho do aluno na disciplina TCC II estará referida ao Trabalho de Conclusão de Curso. Para isso, na semana da segunda avaliação (A2) o aluno deverá entregar uma cópia impressa da versão final do Trabalho de Conclusão de Curso a

seu professor orientador, acompanhada do arquivo eletrônico correspondente, em formato Acrobat (.pdf) ou Word (.doc).

O professor orientador terá até o último dia reservado à **Avaliação Suplementar (AS)** para encaminhar à Coordenação do TCC (a/c **Regina Vives**), a versão final do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) do aluno com nota final lançada na “Folha de Aprovação”, e o respectivo arquivo eletrônico, objetivando arquivamento na pasta do discente. Ressalte-se que esse **prazo não será prorrogado em virtude do término do período letivo.**

O aluno será considerado aprovado na disciplina obtendo nota final igual ou maior a 7,0 (sete).

4. DATAS IMPORTANTES

- Entrega do **Termo de Compromisso para Orientação Acadêmica**, devidamente assinado por todas as partes envolvidas: **período de inclusão de disciplinas.**
- Entrega da cópia impressa e arquivo eletrônico do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) ao professor orientador: até o último dia reservado à semana da **Avaliação 2 (A2).**