

**MANUAL DE ELABORAÇÃO DE TRABALHOS DE CONCLUSÃO
DO CURSO DE CIÊNCIAS SOCIAIS DA ESCOLA SUPERIOR DE CIÊNCIAS
SOCIAIS DA FUNDAÇÃO GETULIO VARGAS**

CAPÍTULO I - DA CONCEITUAÇÃO E OBJETIVOS

Art. 1º O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) é atividade acadêmica de sistematização do conhecimento acerca de determinado objeto de estudo pertinente à profissão ou curso de graduação, que deve ser construído mediante controle, orientação e avaliação docente.

§ 1º - A Escola Superior de Ciências Sociais define, através deste regulamento, que o TCC deverá ser apresentado na forma de uma monografia, cujo escopo teórico e metodológico deve ser estabelecido com o concurso do professor orientador.

§ 2º - O TCC é requisito obrigatório para os alunos que optarem pela formação específica em uma das ênfases do curso de graduação e constitui crédito eletivo para os demais alunos.

Art. 2º O TCC será desenvolvido por meio de disciplinas eletivas, a partir do quinto período, sendo denominado Trabalho de Conclusão de Curso I ou II, de acordo com o período em que o aluno estiver.

§ 1º - A disciplina TCC I terá carga horária de 60 (sessenta) horas/aula, devendo contemplar os aspectos teóricos e metodológicos do Trabalho de Conclusão de Curso, bem como possibilitar ao aluno a elaboração do projeto inicial. A disciplina TCC II, com carga horária de 60 (sessenta) horas/aula e destinar-se-á à orientação e à elaboração final do TCC.

§ 2º - O Trabalho de Conclusão de Curso deverá ser elaborado de forma individual, salvo exceções previamente autorizadas pela Coordenação do TCC, da Escola e do Colegiado.

Art. 3º A elaboração do TCC exigirá rigor metodológico e científico, organização e contribuição para a ciência, sistematização e aprofundamento do tema abordado, respeitado o nível de graduação. São objetivos do TCC:

I - possibilitar a iniciação à pesquisa, fornecendo condições para a publicação de artigos e trabalhos científicos;

II - sistematizar o conhecimento adquirido no decorrer do curso;

III - garantir a abordagem científica de aspectos relacionados à prática profissional, observando-se a dinâmica da realidade local, regional e nacional;

IV - auxiliar o processo ensino-aprendizagem, possibilitando realimentação dos conteúdos programáticos das disciplinas integrantes do currículo.

CAPÍTULO II - DA REGULAMENTAÇÃO

Art. 4º O Trabalho de Conclusão de Curso, integrante do currículo do curso de graduação em Ciências Sociais da Escola Superior de Ciências Sociais, cuja obrigatoriedade se restringe aos alunos que optarem pela formação específica em uma das ênfases oferecidas no curso de graduação, constituindo crédito eletivo para os demais alunos, será regido por este regulamento, aprovado pelo Colegiado na reunião de **13 de maio de 2009**.

Art. 5º O presente Manual define:

I - modalidades e objetivos específicos;

II - normas para elaboração do TCC;

III - prazos (de entrega dos trabalhos para a Coordenação Geral, de divulgação da composição das Bancas e outros), elaborados a cada semestre;

IV - critérios de avaliação.

CAPÍTULO III - DA ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA E DIDÁTICA

Art. 6º A Coordenação de TCC, indicada pelo Colegiado e nomeada pelo (a) Coordenador (a) Geral da Escola, com mandato de dois anos, permitida uma única recondução consecutiva, deverá ser composta de três professores, sendo um deles indicado como Presidente.

Parágrafo Único - O docente responsável pela Disciplina TCC I será membro nato da Comissão.

Art. 7º Compete à Coordenação de TCC:

- I – responder pela Disciplina TCC em toda a sua extensão;
- II - articular-se com o Colegiado de Curso e com a coordenação da Escola para compatibilizar diretrizes, organização e desenvolvimento dos trabalhos;
- III - elaborar ou modificar o regulamento específico do TCC, bem como suas atualizações, submetendo-o à apreciação do Colegiado de Curso;
- IV - orientar os discentes na escolha de professores orientadores;
- V - convocar, sempre que necessário, os orientadores para discutir questões referentes à estruturação, planejamento, desenvolvimento e avaliação do TCC;
- VI - organizar, junto à coordenação da Escola, a listagem de alunos por orientador, encaminhando-a, semestralmente, para homologação do Colegiado de Curso;
- VII - administrar, quando for o caso, o processo de substituição de orientadores, juntamente com a Coordenação Pedagógica do Curso, encaminhando-o para homologação do Colegiado de Curso;
- X - arquivar os documentos referentes ao TCC pelo período mínimo de cinco anos;
- XI - encaminhar à Secretaria de Registro Acadêmico, no final do período letivo, os resultados das avaliações do TCC I e TCC II.

Art. 8º Compete ao Colegiado de Curso:

- I - garantir ao aluno a carga horária semanal disponível no semestre de elaboração do TCC, evitando a sobrecarga de aulas na grade curricular;
- II - emitir parecer nos casos excepcionais de substituição de orientadores;
- III - delimitar as áreas de conhecimento do TCC;
- IV - homologar a listagem de alunos por orientador, as eventuais substituições de orientadores e a composição das Bancas Examinadoras.

Art. 9º Compete à Coordenação do Curso disponibilizar professores para orientação de TCC, de acordo com as áreas de conhecimento delimitadas, conforme estabelecido inciso III;

CAPÍTULO IV - DA ORIENTAÇÃO

Art. 10 A orientação do TCC, entendida como processo de acompanhamento didático-pedagógico, será afeita aos docentes da Escola Superior de Ciências Sociais.

Art. 11 A Coordenação do Curso poderá estabelecer a figura do co-orientador para os casos em que não houver docente habilitado na temática escolhida pelo aluno.

Parágrafo único - O nome do co-orientador poderá ser sugerido pelo professor orientador principal, cabendo à Coordenação do TCC analisar e, quando julgar adequado, aprovar.

Art. 12 Compete ao orientador do TCC:

- I - orientar, acompanhar e avaliar o desenvolvimento do trabalho em todas as suas fases;
- II – estabelecer, em conjunto com o orientando, o plano e o cronograma de trabalho;
- III - informar ao orientando sobre normas, procedimentos e critérios de avaliação;
- V – registrar a frequência do aluno, o acompanhamento do trabalho e a nota final da Banca Examinadora;

VI - avaliar o TCC, antes do encaminhamento à Banca Examinadora.

Art. 13 Compete ao orientando:

I - definir o objeto de estudo do TCC, em conformidade com as áreas de conhecimento estabelecidas pelo Colegiado de Curso;

II - informar-se sobre as normas e regulamentos do TCC;

III - cumprir as normas e regulamentos do TCC;

IV - cumprir o plano e o cronograma estabelecidos em conjunto com o seu orientador;

V - verificar o horário de orientação e cumpri-lo;

CAPÍTULO V - DA AVALIAÇÃO

Art. 14 A avaliação do TCC compreende:

I - acompanhamento contínuo pelo professor orientador;

II - avaliação final pela Banca Examinadora.

§ 1º - No caso de não-aprovação do TCC pelo orientador, o aluno poderá solicitar à Coordenação de TCC, a composição de Banca Examinadora, assumindo a responsabilidade pelo trabalho apresentado.

§ 2º - No caso previsto no parágrafo anterior, o orientador poderá optar por não participar da Banca Examinadora, devendo ser substituído pelo Coordenador de TCC ou pelo Coordenador do Curso.

Art. 15 A nota da disciplina TCC I será atribuída pelo docente responsável pela disciplina a partir da avaliação dos orientadores acerca do trabalho desenvolvido pelos alunos. A aprovação na disciplina TCC II exigirá a apresentação do Trabalho de Conclusão de Curso e nota mínima 7,0 (sete) numa escala de 0 (zero) a 10,0 (dez).

Parágrafo único - Os alunos, com frequência regulamentar, cuja nota final esteja entre 4,0 (quatro) e 6,9 (seis vírgula nove), terão oportunidade de uma

segunda apresentação do trabalho, no prazo máximo de 30 (trinta) dias.

Art. 16 A Banca Examinadora para a avaliação do TCC será composta pelo orientador, seu presidente, e mais um professor da Escola ou externo.

§ 1º - A Coordenação do TCC, em entendimento com o orientador acadêmico, deliberará sobre a composição da Banca Examinadora, podendo esta contar com docente de outra instituição ou profissional considerado autoridade de notório saber na temática do TCC a ser avaliado.

Art. 17 A avaliação do TCC pela Banca Examinadora envolverá a apreciação do trabalho escrito, de acordo com as normas constantes no Manual para Elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso da Escola Superior de Ciências Sociais na internet.

Art. 18 As condições de entrega do TCC serão definidas pela Secretaria Acadêmica.

Art. 19 Os casos omissos serão avaliados e julgados pela Coordenação Geral da Escola Superior de Ciências Sociais.