

Perguntas mais frequentes (FAQ) Alunos Internacionais 2015-2016

Nomeações

Estudantes que desejarem fazer intercâmbio, durante a graduação ou a pós-graduação, na Escola de Ciências Sociais da Fundação Getulio Vargas devem ser selecionados e nomeados pela sua instituição de origem.

As nomeações devem ser enviadas por representante da instituição de origem para a Escola de Ciências Sociais da FGV por e-mail ou carta oficial endereçada a:

Juliana.marques@fgv.br

CPDOC | Escola de Ciências Sociais

FGV | Fundação Getulio Vargas

Praia de Botafogo, 190, 14º andar, sala 1404

Rio de Janeiro - 22250-900 Brasil

T: + 55 21 3799-5687

Alunos de intercâmbio participam das aulas regulares oferecidas pela Escola de Ciências Sociais da FGV a cada semestre. As disciplinas ofertadas variam a cada semestre e o contato internacional da FGV/CPDOC é o responsável por informa aos alunos estrangeiros quais são as opções disponíveis, além de orientar os alunos durante todo o processo de matrícula e estadia.

Prazo para nomeações

Em geral, o primeiro semestre de cada ano inicia-se em fevereiro e termina em julho, enquanto o segundo semestre do ano inicia-se em agosto e termina em dezembro. Nomeações para os cursos do primeiro semestre podem ser feitas entre outubro e dezembro do ano anterior. Nomeações para os cursos do segundo semestre podem ser feitas entre abril e junho do mesmo ano.

Por favor, note que o calendário acadêmico varia de ano a ano. Toda a documentação requisitada para o processo de nomeação e subsequente matrícula

na FGV deve ser enviada pelo menos dois meses antes do início do programa de intercâmbio.

Matrícula

Para alunos de graduação, a matrícula na Escola de Ciências Sociais e nas disciplinas escolhidas se processará localmente, no primeiro dia do aluno na FGV, sendo possível fazer mudança no quadro de disciplinas durante a primeira semana de aula.

A carga horária recomendada para alunos internacionais de graduação é de, geralmente, 4 ou 5 disciplinas por semestre; no entanto, alunos da FGV podem escolher até 6 disciplinas por semestre. Disciplinas ofertadas por outras Escolas da FGV são restritas e sujeitas à disponibilidade de vagas sobressalentes.

Os alunos de pós-graduação não precisam cursar disciplinas, necessariamente, sendo possível validar a obtenção de créditos em atividades de pesquisa desenvolvidas sob supervisão de um professor do Programa de Pós-Graduação em História, Política e Bens Culturais, previamente designado para acompanhar o aluno. A definição do professor supervisor deve ser aprovada pelo Colegiado do Programa.

Reunião de boas-vindas

Na primeira semana, há uma recepção de boas-vindas com o contato internacional da FGV/CPDOC, o coordenador de ensino de graduação e o Núcleo de Apoio Pedagógico. A presença é obrigatória para alunos de graduação. Os alunos serão notificados com antecedência sobre a data e o local da reunião.

Língua portuguesa: requisito indispensável

Note que os cursos de graduação e pós-graduação são lecionados integralmente em português. Embora não se exija a apresentação de um certificado de conhecimento da língua portuguesa para a nomeação de alunos internacionais, recomenda-se fortemente que os candidatos sejam fluentes em português.

A FGV/CPDOC não oferece cursos de português dentre as disciplinas regulares dos seus cursos de graduação e pós-graduação.

Exigências específicas

1) VISTO

- ✓ Todos os alunos internacionais devem solicitar e obter um visto de estudante.
- ✓ Os interessados devem solicitar o visto após a nomeação e a recepção da carta de aceitação da FGV, a qual deve ser apresentada ao consulado brasileiro local.
- ✓ Por favor, consultem diretamente o consulado brasileiro para informações sobre como solicitar um visto.
- ✓ O processo de nomeação só estará completo depois que os alunos apresentarem cópia do visto, por e-mail, e antes da sua partida para o Brasil.

2) Seguro médico

- ✓ Cada aluno internacional é responsável por contratar um seguro saúde adequado, que deve incluir cobertura médica suficiente (mínimo de EUR 30,000 ou USD 42,000) por todo o período de estadia no Brasil, além de repatriação em caso de falecimento.
- ✓ O custo da contratação do seguro médico é de responsabilidade do aluno internacional (a não ser que arranjos especiais tenham sido estabelecidos com a instituição de origem).
- ✓ Recomenda-se que os alunos contratem o seguro médico em seu próprio país, pois os seguros para estrangeiros no Brasil são usualmente onerosos.
- ✓ O processo de nomeação só estará completo depois que os alunos apresentarem cópia do seguro médico, por e-mail, e antes da sua partida para o Brasil.

3) Documentação exigida pela FGV

Para a nomeação, antes da solicitação do visto de estudante

- ✓ Cópia do passaporte com as informações pessoais do estudante
- ✓ E-mail ou carta oficial de nomeação da instituição de origem
- ✓ Cópia do histórico escolar na qual conste o nível acadêmico (se graduação ou pós-graduação). Por vezes, não é simples identificar o nível acadêmico do aluno no histórico escolar, portanto documentação adicional poderá ser solicitada para esclarecer eventuais dúvidas.

Antes da viagem ao Brasil

- ✓ Cópia do visto de estudante.
- ✓ Cópia do seguro médico.
- ✓ Declaração de suficiência financeira: alunos Internacionais precisam comprovar que dispõem de recursos suficientes para custear sua estadia no Brasil, no período do intercâmbio. Esta comprovação se dá através de declaração de concessão de bolsa de estudos por parte da instituição de origem, ou de terceiras instituições, ou ainda do preenchimento de formulário específico fornecido pela FGV.

Uma vez no Brasil

- ✓ Duas fotografias coloridas (3x4cm). Orientações: fundo claro neutro; ambiente bem iluminado; imagem com boa resolução, sem enquadramento ou suporte de qualquer natureza e impressa em papel fotográfico.
- ✓ Ficha de Matrícula, a ser preenchida na Secretaria de Registros Acadêmicos da FGV.
- ✓ Requerimento de inscrição em disciplinas, a ser preenchido na Secretaria de Registros Acadêmicos da FGV.

- ✓ Registro de estrangeiro junto à polícia federal.

Registro na Polícia Federal

Todos os estudantes estrangeiros que planejam permanecer no Brasil por mais de três meses precisarão registrar-se junto à Polícia Federal no prazo de 30 dias a contar da data de chegada ao Brasil. É necessário apresentar, na polícia, o formulário de pedido de visto que lhe é entregue pelo consulado brasileiro junto ao passaporte com o visto de estudante, para que se processe o registro em questão.

Estudantes precisarão apresentar uma cópia de seu registro junto à Polícia Federal para o FGV/CPDOC até um mês após o início do semestre. Caso este registro não seja providenciado, a matrícula do aluno junto à FGV poderá ser cancelada.

Processo de avaliação

Bacharelado em Ciências Sociais

Licenciatura em História, ambos ensinados em língua portuguesa:

- ✓ As notas são atribuídas em uma escala de 0 a 10.
- ✓ Há duas avaliações (notas A1 e A2) por semestre.
- ✓ Se o estudante não consegue obter uma média de 6,0, após as duas avaliações, ele/ela fará uma avaliação suplementar (AS). Uma nova média será calculada levando em consideração as três notas (A1, A2 e AS).
- ✓ Se o estudante não fizer alguma das avaliações (A1 ou A2) e não apresentar justificativa médica para sua ausência, sua nota será automaticamente 0 (zero). Ele ou ela poderá fazer a AS para substituir a avaliação perdida.
- ✓ É exigida presença mínima em 75% das aulas de cada disciplina.

O estudante é reprovado se:

- ✓ Frequentar menos de 75% das aulas.
- ✓ Nota final for menor que 6,0.

Pós-Graduação em História, Política e Bens Culturais, mestrado e doutorado ensinados em língua portuguesa:

- ✓ O número de avaliações por disciplina varia e depende do professor.
- ✓ As notas são atribuídas em uma escala de A até D. Note que o histórico não apresentará as notas finais em formato numérico.
- ✓ A nota final é composta pela média das notas das diferentes avaliações por disciplina. No caso do desenvolvimento de pesquisa, o professor supervisor definirá a nota de acordo com o desempenho do aluno nessa atividade.
- ✓ Se o estudante não fizer alguma das avaliações e não apresentar justificativa médica para sua ausência, sua nota será automaticamente 0 (zero).
- ✓ O estudante poderá substituir uma avaliação perdida segundo critério estabelecido pelo professor.
- ✓ É exigida presença mínima em 75% das aulas de cada disciplina.

O estudante é reprovado se:

- ✓ Frequentar menos de 75% das aulas.
- ✓ Nota final for menor que C.

Carga de trabalho

- ✓ **Graduação:** Cada disciplina tem uma carga horária de 60 a 90 horas – aproximadamente 30 aulas de 2 horas.
- ✓ **Pós-Graduação:** Cada disciplina tem uma carga horária de 60 horas – aproximadamente 15 aulas de 4 horas.

Estágios

Os estudantes que desejam fazer um estágio no Brasil devem garantir um visto adequado e assinar um acordo tripartite, com a assinatura do aluno, da Escola e do empregador. Por favor, verifique os detalhes com o Consulado Brasileiro local.

Custo de vida

Depende do estilo de vida do aluno; no entanto, estima-se que o estudante precisa de aproximadamente USD 1.300 - 1.500 por mês.

Acomodação

Por favor, note que a Fundação Getulio Vargas não oferece residências no campus, portanto, estudantes internacionais e de fora da cidade do Rio de Janeiro precisam procurar alojamento privado. Embora funcionários do CPDOC não sejam autorizados a encontrar alojamento privado em nome dos estudantes, eles podem oferecer orientações sobre como encontrar um lugar para morar.

CPDOC irá fornecer aconselhamento e apoio contínuo aos estudantes de intercâmbio através da pessoa de contato, conforme necessário. Não obstante o envolvimento da instituição no âmbito da assistência, a instituição de destino não será responsável, legal ou financeiramente, por qualquer perda, ação, ou despesas dos alunos internacionais no que tange à moradia.

Instalações

Biblioteca, laboratórios de informática, café, restaurante e livraria. A FGV também tem um centro de saúde, com uma enfermeira e um médico (clínico geral). Os alunos podem ter consultas gratuitas com o médico, que pode prescrever medicamentos ou encaminhar os estudantes para um especialista. Há uma estação de metrô a cinco minutos de caminhada da escola e o ponto de ônibus fica em frente à escola.

Estudantes com deficiência

Informações sobre as instalações para acolher alunos com deficiência estão disponíveis a pedido.

Outras informações importantes

A FGV possui um código de vestimenta restrito que não inclui *shorts* e chinelos / sandálias de dedo. Os alunos que não cumprirem com esta regra não terão acesso permitido a entrada ao edifício, sob quaisquer circunstâncias.